

إجراءات تعريف الأعضاء الجدد في مجلس الإدارة بالقضايا المالية والقانونية المرتبطة بعمل الجمعية مقدمة:

يتلقى أعضاء مجلس الإدارة الجدد توجيهاً شاملاً حول مناصبهم خلال شهر واحد من عضويتهم في مجلس الإدارة. ويتم تخصيص عضو متمرس بصفة "مشرف" لكل الأعضاء الجدد للمساعدة في اندماج العضو الجديد والإجابة عن أية استفسارات لديه حول إجراءات مجلس الإدارة.

وهذا التوجيه يشمل على سبيل المثال لا الحصر:

- تاريخ ورؤية ورسالة وقيم الجمعية.
- السياسات واللوائح والأنظمة والإجراءات.
- لمحة عامة حول مصادر الدعم والتمويل.
- لمحة عامة حول مجالات السياسيات الرئيسية وتوفير نسخ لدراساتها.
- اللائحة الأساسية للجمعية.
- دور وهيكل ووظائف مجلس الإدارة.
- اجتماعات مجلس الإدارة.
- جولة في المنشآت والتعرف على الموظفين.
- أبرز المشاريع والبرامج المقدمة.
- الخطة الإستراتيجية والتشغيلية للعام الحالي من دخوله المجلس.

الإجراءات	المسئول عن التنفيذ	موعد التنفيذ
تعريف الأعضاء الجدد بالسياسات واللوائح والأنظمة	رئيس مجلس الإدارة المدير التنفيذي	خلال الشهر الأول من الانضمام للمجلس
تعريف الأعضاء بأمكان حفظ اللوائح والسياسات والأنظمة في الجمعية	المدير التنفيذي	خلال الشهر الأول من الانضمام للمجلس
إطلاع الأعضاء على اللوائح والسياسات ومناقشتها	رئيس مجلس الإدارة	الاجتماع الأول للمجلس
عقد ورش عمل ولقاءات تعريفية	مجلس الإدارة الإدارة التنفيذية	خلال السنة الأولى من الانضمام للمجلس
التعريف بالإدارات والأقسام	المدير التنفيذي	خلال الشهر الثاني من الانضمام للمجلس
التعريف بالقضايا الحالية	أمين الصندوق	خلال الشهر الثاني من الانضمام للمجلس
التعريف بالقضايا القانونية والحوكمة والتعاميم	الإدارة التنفيذية	خلال الشهر الثاني من الانضمام للمجلس

الرقم :
التاريخ :
المشروعات:
الموضوع:



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بمركز الزرقا
مسجلة برقم (4058)

لقد اطلع مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية بمركز الزرقا على إجراءات تعريف عضو مجلس الإدارة الجديد بالجمعية ، وقرر اعتمادها والعمل بموجبها، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.

رئيس مجلس الإدارة

محمد فهد القحطاني

